



PowerPoint

Treinamento
Teórico/Prático

Objetivo: Capacitar o treinando a desenvolver e aprimorar diversos recursos de apresentação, tornando-se capaz de criar slides profissionais que facilitarão no seu dia-a-dia.

Público Alvo: Estudantes, usuários e profissionais das diversas áreas que tenham a necessidade de criar e exibir apresentações gráficas em geral.

Pré-Requisito: Conhecimentos básicos do Microsoft Windows.

Carga Horária	20h	Número mínimo de alunos por turma	6	a	10
		Número máximo de alunos por turma			

Conteúdo do Treinamento: **Princípios Básicos:** O que é o Microsoft PowerPoint; Conceitos iniciais; Abrir uma apresentação existente; Conhecer os layouts de slides mais utilizados; Criar uma nova apresentação; Exibir os slides criados; Salvar a apresentação; Fechar o programa. **Slides:** Componentes de um slide; Classificação de slides; Inserir/Eliminar slide; Fundo transição e efeitos de animação; Lista com marcadores; Figuras; Gráficos; Formas especiais (AutoFormas); Caixa de Texto. **Apresentação:** Abrir apresentação existente; Exibir apresentação; Iniciar nova apresentação; Modelos de apresentação; Criar Slide de título e subtítulo; Criar Slide com título e itens; Alterar hierarquia de itens; Apresentação em quiosques; Intervalo de tempo entre slides; Exibição contínua; Apresentações interativas. **Caixa de Texto:** Focalizar texto para aplicação de efeitos; Alterar fonte; Negrito, Itálico, Sublinhado e Sombreado; Alinhamento; Alterar espaçamento entre parágrafos; Alterar tamanho/cor de fonte; Efeitos de animação; Inserir símbolos; Subscrito e Sobrescrito. **Preenchimento:** Preenchimento com: Cor, Gradiente, Textura, Padronagem, Figura ou animação. **Gráficos:** Alterar gráfico; Rotação do gráfico; Seleção de objetos do gráfico; Alterar os dados do gráfico. **Desenhos:** Retângulos; Quadrados; Linhas verticais/horizontais; Elipses; Círculos; AutoFormas; Estilo da linha/tracejado; Cor da linha; Setas; Sombra; Cor de sombras; Ordenar posição dos objetos; Objetos em 3 dimensões. **Geral:** WordArt; Clipart; Retocar figura; Calendário; Organograma; Aplicar estrutura (Fundo do Slide); Desfazer últimas ações; Assistente de auto conteúdo; Formatar saída Montar um cartaz; Imprimir a apresentação; Computação gráfica.